



uOttawa

Faculté de droit  
Faculty of Law

Centre des carrières et du développement professionnel  
Career and Professional Development Centre

# **GUIDE ÉTAPE PAR ÉTAPE: STAGE PROPOSÉ PAR L'ÉTUDIANT·E (SPÉ)**

## VOUS SOUHAITEZ EFFECTUER UN STAGE PROPOSÉ PAR L'ÉTUDIANT·E (SPÉ) ?

Le stage proposé par l'étudiant·e est l'un des nombreux programmes d'apprentissage par l'expérience proposés aux étudiant·es en droit de la Faculté de droit de l'Université d'Ottawa. Vous exposer de façon délibérée à l'apprentissage pratique pendant vos études en droit permet d'acquérir des compétences professionnelles et d'améliorer votre employabilité au moment d'entrer sur le marché du travail.

Les SPÉ sont un moyen fantastique de commencer à acquérir de l'expérience dans le domaine juridique *et* d'obtenir des unités pour une opportunité d'apprentissage pratique non rémunérée (un SPÉ paraît sur votre relevé de notes *et* sur votre CV). De plus, comme il s'agit d'un poste non rémunéré, il est souvent plus facile de trouver des opportunités.

### Vous êtes impatient·e de trouver un stage, mais vous ne savez pas par où commencer ?

Voici un guide étape par étape pour vous aider à **\*trouver\*** une opportunité SPÉ qui vous intéresse, la **\*sécuriser\*** auprès de votre futur·e employeur·e-superviseur·e SPÉ, et ensuite la faire **\*approuver\*** par le Centre des carrières et du développement professionnel (CCDP).

## ÉTAPE 1 : TROUVER UN ENDROIT POUR EFFECTUER VOTRE SPÉ

### Sondage entre pair·es P2P dans La Source

Un moyen de trouver un employeur susceptible de vous accueillir en tant que stagiaire est de consulter les réponses d'ancien·nes étudiant·es stagiaires par l'entremise de notre base de données sondage entre pair·es, accessible dans La Source.

Cette base de données vous permettra de voir où des stages ont été effectués dans le passé et de recueillir des informations utiles sur l'expérience des individus les ayant complétés. En outre, vous pouvez filtrer votre recherche par type d'employeur ou par domaine juridique.

Voici les étapes à suivre pour accéder à ces informations :

1 : Dans *La Source*, cliquez sur « Mon Compte » et sélectionnez « Réseau de mentorat entre pairs »

Ouvrir dans une nouvelle fenêtre

uOttawa

Emplois et stages ESLC Événements Employeurs Ressources Prendre rendez-vous ZM

Notifications

Mes documents

Sondages

Mon compte

Aide et avis

Événements à venir

Voir tous les événements

En savoir plus sur Alexander Holburn Beaudin & Lang (Vancouver, BC)

NCA Candidates/Students | Osgoode's Internationally Trained Lawyers' Day

En savoir plus sur DLA Piper (Canada)

En savoir plus sur DLA Piper (Canada)

## 2 : Cliquez sur l'onglet « Rechercher »

The screenshot shows the top navigation bar of the uOttawa website with various menu items: Aperçu, Noyau, Documents, Conseil, Emploi, Apprent. par l'exp., Références, Activité, Réponses à l'enquête, Parcours, Comms, and Se connecter en tant que. Below the navigation bar is a search bar with the uOttawa logo and a search icon. The search bar contains the text "Emplois et stages ESLO Événements Employeurs Ressources Prendre rendez-vous". Below the search bar is a breadcrumb trail: Accueil / Mon Compte / Évaluations d'été. The main content area is titled "My Surveys" and features a "Rechercher" button circled in yellow. Below the button is a blue informational box with a question mark icon and the text: "Recherchez par catégorie ci-dessous pour les évaluations d'été. Si vous effectuez une recherche par employeur, moins c'est plus. Entrez uniquement le prénom de l'employeur pour de meilleurs résultats." Below this box are two input fields: "Employeur" and "Étudiant(e)".

## 3 : Limitez vos résultats de recherche selon vos intérêts (Type d'employeur; Domaines de pratique; Pays; Province)

The screenshot shows the search filters section of the uOttawa website. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot. Below the navigation bar is a search bar with the uOttawa logo and a search icon. The search bar contains the text "Emplois et stages ESLO Événements Employeurs Ressources Prendre rendez-vous". Below the search bar is a breadcrumb trail: Accueil / Mon Compte / Évaluations d'été. The main content area is titled "My Surveys" and features a "Rechercher" button circled in yellow. Below the button is a blue informational box with a question mark icon and the text: "Recherchez par catégorie ci-dessous pour les évaluations d'été. Si vous effectuez une recherche par employeur, moins c'est plus. Entrez uniquement le prénom de l'employeur pour de meilleurs résultats." Below this box are two input fields: "Employeur" and "Étudiant(e)". Below the input fields is a sidebar with a list of navigation items: Accueil, Emplois et stages, Documents, Événements, Connexion carrières 2020, Prendre rendez-vous, Employeurs, Sondages, Ressources, Mon compte, Personnel, Académique, Journaux et notifications, Réseau de mentorat entre pairs. Below the sidebar are four filter dropdowns: "Type d'employeur" (with options: Clinique, Affaires, Procureur de la couronne, Recrutement des cadres/experts-conseils, Gouvernement fédéral, Finance/Services bancaires, International), "Type de poste" (with options: Été 1re année, Été 2e année, Été 3e année, Stage proposé par l'étudiant, Bourse de stage, Temps partiel, Autre, ETE 2016), "Domaines de pratique" (with options: Autochtone, Académique, Administratif, Carrières non traditionnelles, Droit agricole, Animaux, Bancaire, Chaîne de blocs), "Pays", and "Province". Arrows point to the "Prendre rendez-vous" button in the sidebar and the filter dropdowns for "Type d'employeur", "Domaines de pratique", "Pays", and "Province".

Vous obtiendrez ainsi les résultats des employeur·es-superviseur·es qui ont déjà accueilli un·e étudiant·e dans le cadre d'un SPÉ.

Lorsque vous aurez trouvé un employeur qui correspond à vos intérêts, envisagez de contacter l'étudiant·e qui a effectué son SPÉ à cet endroit pour obtenir plus d'informations sur son expérience et l'environnement de travail afin de voir si cela vous conviendrait. Il serait utile de faire vous-même des recherches sur l'employeur aussi, afin de vous assurer qu'il correspond à vos valeurs et à l'expérience que vous espérez acquérir grâce au stage.

Une fois que vous avez la certitude que vous souhaitez un placement dans le lieu en question, vous pourrez les contacter directement pour savoir s'ils sont prêts à vous accueillir en tant qu'étudiant·e SPÉ pour le trimestre que vous souhaitez.

Nous recommandons généralement de ne pas contacter plus de 2 ou 3 employeurs à la fois, afin de ne pas avoir à rejeter plusieurs offres dans le cas où tous les établissements potentiels accepteraient de vous accueillir dans le cadre d'un SPÉ.

**IMPORTANT : conclure un accord de SPÉ avec un·e employeur·e -superviseur·e, qu'il soit verbal ou écrit, équivaut à accepter un emploi ; vous êtes tenu·e de respecter votre engagement jusqu'à ce que vous ayez terminé votre SPI. Bien que nous comprenions que les étudiant·es en droit aient d'innombrables possibilités d'apprentissage par l'expérience pendant leurs études, le fait de revenir sur un engagement pris dans le cadre du programme de SPÉ pour saisir une autre opportunité peut avoir des conséquences négatives sur votre réputation professionnelle et donner une mauvaise image du programme SPÉ dans son ensemble.**

***Soyez créatif : Réseau, LinkedIn, Google***

Si vous avez examiné les résultats du sondage dans le réseau de mentorat P2P et que vous n'avez toujours rien trouvé d'intéressant, il est temps de faire preuve de créativité !

Réfléchissez au type d'environnement de travail et au domaine du droit que vous aimeriez explorer davantage. Peut-être l'un de vos cours de première année en droit a-t-il piqué votre curiosité, ou avez-vous toujours rêvé de travailler pour une organisation particulière. C'est l'occasion d'exercer votre esprit d'entreprise et de vous connecter avec une opportunité intéressante et gratifiante.

Faites appel à votre réseau et voyez si une occasion se présente. Vous pouvez vous référer au guide 'Se connecter aux opportunités et à la profession : l'entretien d'information' dans la Source pour plus d'informations sur la manière de procéder.

Effectuez une recherche sur *LinkedIn* pour voir où travaillent les avocats qui vous intéressent.

Effectuez une recherche sur *Google* pour trouver le lieu ou le domaine juridique qui vous intéresse.

## **ÉTAPE 2 : SÉCURISER VOTRE POSTE SPÉ**

---

Maintenant que vous avez trouvé un (ou plusieurs) poste·s qui vous intéressent, l'étape suivante consiste à prendre contact avec un·e employeur·e-superviseur·e potentiel·le pour le SPÉ.

Une manière efficace de le faire est d'envoyer un courriel à l'adresse que vous pouvez généralement trouver sur le site web de l'employeur, ou un message LinkedIn contenant les éléments suivants :

- Une brève présentation de qui vous êtes (par exemple, votre nom, votre faculté, votre année d'études en droit, le domaine du droit qui vous intéresse, toute expérience pertinente) ;

- Brève explication du programme de SPÉ, le type de travail à effectuer, les dates importantes, le nombre d'heures à effectuer et les unités en échange de l'apprentissage pratique ;
- Les raisons pour lesquelles vous souhaitez faire un SPÉ auprès de cet·te employeur·e-superviseur·e ou organisation ; et
- Demande de conversation de suivi.

S'il s'agit d'un courriel, n'hésitez pas à joindre votre curriculum vitae mis à jour (et révisé, sans fautes d'orthographe ni de grammaire !), à titre de référence.

### **Vous ne savez toujours pas quoi dire dans votre courriel de présentation pour un SPÉ ?**

Voici un exemple de courriel efficace adressé à un employeur·e-superviseur·e potentiel pour lui demander son intérêt à discuter de votre demande. Vous pouvez vous inspirer de cet exemple de courriel pour rédiger le vôtre.

#### *Exemple de courriel*

**Titre du courriel :** Demande de poste de stagiaire étudiant·e - Stage proposé par l'étudiant·e - Faculté de droit de l'Université d'Ottawa, Programme de common law

#### **Corps du courriel :**

Bonjour Me Nom (insérer le nom de l'employeur·e ou du superviseur·e potentiel),

Je m'appelle (insérer votre nom) et je suis un·e étudiant·e en droit qui entame sa (insérer l'année) à la Faculté de droit de l'Université d'Ottawa dans le cadre du programme de common law en français.

Je m'adresse à vous pour vous demander si vous (**facultatif** : ou quelqu'un d'autre dans votre cabinet) êtes en mesure de m'accueillir en tant qu'étudiant·e pendant le trimestre (**sélectionnez** : été/automne/janvier/hiver) (insérez l'année).

Je suis intéressé(e) par un stage proposé par l'étudiant·e avec vous (OU : au sein de votre cabinet/organisation) parce que (insérer la raison pour laquelle vous êtes intéressé(e) à cette organisation en particulier). J'ai également joint mon curriculum vitae à titre de référence.

Le programme de stage proposé l'étudiant·e consiste en 115 heures de travail lié au droit non rémunéré, pour lesquelles je pourrai obtenir trois (3) des unités universitaires.

Veuillez me faire savoir si vous êtes libre au cours des deux prochaines semaines pour une discussion rapide sur la possibilité d'effectuer un stage avec vous/votre bureau.

Merci beaucoup,

(Votre nom et vos coordonnées)

### **Vous avez envoyé votre message et n'avez pas encore reçu de réponse ? Faites un suivi!**

Comme nous le savons, les juristes peuvent être très occupé·es.

Par conséquent, si vous n'avez pas de réponse dans la semaine qui suit l'envoi de votre message, faites un suivi en envoyant un message aimable demandant si la personne a reçu

vosre message initial et indiquant que vous seriez heureux de prendre contact avec elle à tout moment pour discuter plus en détail de l'occasion qui se présente.

*Exemple de courriel de suivi*

**Titre du courriel :** Demande de poste de stagiaire étudiant·e - Stage proposé par l'étudiant·e - Faculté de droit de l'Université d'Ottawa Programme de common law

**Corps du courriel :**

Bonjour Me (Insérer le nom de l'employeur·e-superviseur·e potentiel),

Je fais suite à mon message de la semaine dernière, dans lequel je vous demande si vous/votre bureau avez la capacité de m'accueillir en tant qu'étudiant·e pendant le trimestre (sélectionnez une période : été/automne/janvier/hiver) (insérez l'année).

Veillez me faire savoir si vous êtes libre au cours des deux prochaines semaines pour un appel rapide afin d'en discuter.

Merci beaucoup,

(Votre nom et vos coordonnées)

Si vous n'avez toujours pas reçu de réponse une semaine après votre message de suivi, il est temps de revenir à l'étape 1 et d'effectuer une nouvelle recherche sur un autre lieu qui vous intéresserait. La persévérance est la clé !

### **ÉTAPE 3 : SOUMETTRE VOTRE DEMANDE DE SPÉ À L'APPROBATION DE L'UOTTAWA**

Félicitations ! Vous avez obtenu une offre de SPÉ !

Vous devez maintenant franchir la dernière étape du processus, soit soumettre votre dossier de candidature SPÉ au Centre des carrières et du développement professionnel (CCDP) de la section de common law de l'Université d'Ottawa.

Au site Web : <https://www.uottawa.ca/faculte-droit/common-law/centre-etudiant/cours/stages/renseignements-stages-proposees-etudiants>, vous trouverez tous les détails, lignes directrices, règles, procédures et questions fréquentes pour votre considération.

N'oubliez pas que vous devez obtenir l'approbation finale du CCDP **avant** de commencer votre poste SPÉ, alors assurez-vous de soumettre votre dossier de demande SPÉ dans **le portail Brightspace : Common Law : Demande de stages | Internship Applications** selon la date limite SPÉ et/ou dès que possible. Vous devez soumettre la demande au moins 10 jours ouvrables avant la date proposée pour le début de votre poste SPÉ.

**Vous souhaitez toujours discuter des options ou de votre approche pour trouver un SPÉ ?**

Si vous souhaitez discuter davantage d'un SPÉ potentiel ou de votre recherche de SPÉ, nous vous invitons à prendre rendez-vous avec **Anna Jeffery**, conseillère en développement professionnel, dans La Source.

**Bonne chance et bonne recherche !**